

Vacature | Projectcoördinator Realisatie

40 uur per week | per 1 september

AHAM Vastgoed B.V. is beheerder van de vastgoedportefeuille van J.H.F. Schopman en Zonen B.V. met meer dan 2.500 verhuurbare eenheden waaronder woningen, winkels, kantoren en bedrijfscomplexen vooral binnen Amsterdam op mooie locaties in de binnenstad. De resultaten die behaald worden met vastgoed komen geheel ten goede aan ontwikkelingshulp.

Ons team

Met een hecht team van ongeveer 35 medewerkers hebben wij alle aspecten van vastgoedontwikkeling en -beheer in huis. Wij kennen korte lijnen en voeren zo een effectief beleid. Onze technische afdeling denkt en voert renovaties uit.

Ons team draagt zorg voor het management van onderhoud, renovaties, ontwikkelingen, verhuur en alle financiële processen daar om heen. Kenmerkend voor ons is de aandacht voor gebouwen en hun omgeving, wij zijn geen financiële instelling maar een echt vastgoedbedrijf.

Plaats in de organisatie

Een gevarieerde functie binnen een dynamisch team. Jij maakt deel uit van het team dat verantwoordelijk is voor alle bouwtechnische werkzaamheden met de focus op renovatie en nieuwbouw. Wij werken samen met toonaangevende architecten en kundige aannemers. Het betreft vastgoed in het topsegment met kritische huurders. Jouw optreden is collegiaal, professioneel, accuraat en voortvarend.

Doel van de functie

De projectcoördinator is de rechterhand van de projectleider en zal afhankelijk van kennis en ervaring ingezet worden op diverse deelactiviteiten van een project t/m het zelfstandig uitvoeren van kleinere projecten.

Kerntaken

Deeltaken van de projectcoördinator:

- Meedenken in de planontwikkeling en aanbestedingstrajecten.
- Partieel toezicht op diverse hoogwaardige renovatieprojecten, inclusief het bewaken van plannings en incidenteel ondersteunen van toezicht bij aangekochte nieuwbouwprojecten.
- Coördineren van de aanvragen voor omgevingsvergunningen en de bijhorende onderzoeken (uitgevoerd door externen).
- Contactpersoon voor externen zoals adviseurs en de gemeente.
- Het zelfstandig uitvoeren van kleinere renovatietrajecten en/of onderdelen van grotere projecten waaronder:
 - Interieur van winkels en kantoren.
 - Uitbreidingen van bestaande panden.
 - Constructieve aanpassingen t.b.v. het optimaliseren van plattegronden.
 - dit alles inclusief het bewaken van planning, kwaliteit, kosten, proces en informatievoorziening.
- De projectcoördinator is iemand met oog voor de praktische zaken in het bouwproces en begrijpt dat het uitvoeren van hand- en spandiensten noodzakelijk is om een project soepel te laten verlopen.

Profiel

We zoeken een Projectcoördinator Realisatie met een grote affiniteit met techniek en (historisch) vastgoed. Je houdt van een dynamische omgeving en voldoet aan de volgende eisen:

- Minimaal MBO+ werk- en denkniveau op het gebied van techniek/bouwkunde.
- Leergierig, initiatiefrijk en met een voorliefde voor bouwkunst.

- Technisch en cijfermatig inzicht.
- Goede contactuele vaardigheden, klantgericht en collegiaal.
- Ervaring met Excel, Word en Outlook is een pré.
- Ervaring met Autocad, Sketch-up en Adobe of andere visualisatie software.
- Geen dag is hetzelfde, dat spreekt jou aan en je houdt van fietsen (90% van onze projectbezoeken doen we met de e-bike).

Je bent flexibel, houdt van fietsen (dagelijks ga jij op pad met de elektrische fiets langs de mooiste locaties in Amsterdam) en bent hulpvaardig, ook als het werk iets minder spannend is.

Wat wij bieden

Een enthousiast team bij een betrokken werkgever die oog heeft voor jouw talenten en persoonlijke ontwikkeling. Werk in het topsegment van het Amsterdamse vastgoed met aansprekende projecten in samenwerking met een leuk team en bekwame partners, zoals vakmensen bij aannemers en architecten met een bewezen staat van dienst.

Naast een passend salaris en een uitstekend pensioen is er veel ruimte voor scholing en worden er jaarlijks diverse activiteiten georganiseerd op het snijvlak van werk en ontspanning.

De aanstelling zal in eerste instantie op contractbasis zijn, waarbij het de intentie is dit om te zetten naar een vaste aanstelling.

Interne contacten

Zeer divers, er is contact met alle afdelingen.

Externe contacten

Aannemers, adviseurs, gemeentes, architecten en huurders.

Procedure

Heeft deze vacature jouw interesse? Dan ontvangen we graag jouw motivatiebrief met cv en foto. Je kunt je brief en cv sturen naar vacatures@aham.nl.

Wil je eerst nog inhoudelijke vragen stellen over de functie? Dan kun je contact opnemen met Kees Agterhof via 020 624 62 01.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.