

**Beleidsplan Sint Antonius Stichting Projecten**

**Opgemaakt: 01 juni 2022**

**Datum oprichting: 09 april 2019**

Naam van de Instelling: Sint Antonius Stichting Projecten

KVK nummer: 74535641

RSIN: 859939364

Mailadres: [admin@sas-p.nl](mailto:admin@sas-p.nl)/ [svandervelden@sas-p.nl](mailto:svandervelden@sas-p.nl)

Bezoekadres: Sarphatistraat 370 A9 1018 GW Amsterdam

Correspondentie adres: Provincialeweg 1, 2851 EA Haastrecht

Bestuurssamenstelling:

- Floris Hei
- Mark Schneiders
- Maikel Peter Wilms
- Henk van Stokkom
- Phil Compernelle

Naam contactpersoon: Suzanne L. van Herwaarden van der Velden/

M:+31611564545

Website:

[www.aham.nl/SAS-P](http://www.aham.nl/SAS-P)

[www.SAS-P.nl](http://www.SAS-P.nl)

## 1 INLEIDING

Dit beleidsplan geeft in het algemeen inzicht in de manier waarop uitvoering zal worden gegeven aan de doelstelling van Sint Antonius Stichting Projecten en specifiek in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze waarop de stichting middelen verwerft, de wijze waarop en aan welke doelen de inkomsten en het vermogen worden beheerd en de wijze waarop de instelling de inkomsten en het vermogen zal beheren.

## 2 STRATEGIE

### 2.1 Statutaire doelstelling

De Sint Antonius Stichting Projecten heeft als doel het wereldwijd steunen van projecten die de sociale cohesie stimuleren en het doen van schenkingen aan algemeen nut beogende instellingen en niet-algemeen nut beogende instellingen in zowel binnenland als buitenland en al hetgeen dat met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.

De instelling heeft geen winstoogmerk.

### 3 BELEID

#### 3.1 Te verrichten werkzaamheden

De stichting tracht de doelstelling te verwezenlijken door het doen van financiële bijdragen aan instellingen en/of personen dan wel het verlenen van steun in enige andere vorm, een en ander steeds ter beoordeling van het bestuur, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de doelstelling van de stichting. De instelling verricht o.a. de volgende werkzaamheden die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling:

- Selecteren en onderzoeken van initiatieven die in aanmerking komen voor een financiële bijdrage;
- Het monitoren, begeleiden en evalueren van de gesteunde initiatieven;
- Het verdiepen en verbreden van kennis en netwerk op gebied van effectieve filantropie in het algemeen en op onderwijs, gezondheidszorg, waardige huisvesting en gemarginaliseerde mensen in het bijzonder;
- Het financieel administratieve beheer van de portefeuille van gesteunde initiatieven en andere gerelateerde uitgaven voor het beheer van de instelling;
- Het voorbereiden en uitvoeren van besluiten omtrent toekenningen voor initiatieven;
- Het ontwikkelen en herzien van strategie, beleid en uitvoering;
- Het dagelijks algemeen management van de instelling inclusief correspondentie, organisatie, administratie en communicatie;

#### 3.2 Vermogen van de instelling

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

Periodiek wordt door de Raad van Commissarissen van JHF Schopman en Zonen B.V. dividend vastgesteld ten bate van de Sint Antonius Stichting. De Sint Antonius Stichting schenkt een deel van haar vermogen aan Sint Antonius Stichting Projecten ten behoeve van de financiële steun aan een aantal geselecteerde initiatieven. Het beheer van Sint Antonius Stichting Projecten wordt gedaan door de instelling zelf waar

zij opdracht kan geven aan derden voor coördinatie, management en administratie met betrekking tot de werkzaamheden.

### 3.3 Beschikken over vermogen

Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erfflater of schenker zulks heeft bepaald.

## 4 OVERIGEN

### 4.1 beloningsbeleid

De bestuurders zijn vrijwilligers en ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en de voor door hen voor de stichting verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

### 4.2 De administratie

De dagelijkse administratie van de instelling wordt in opdracht van de instelling gedaan door een administratie bureau (Jac's den Boer en Vink) en het management en de coördinatie van de operatie door een General Manager (Suzanne van Herwaarden- van der Velden). De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door een accountantskantoor (BDO Audit en Assurance B.V.).

### 4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van [www.SAS-P.nl](http://www.SAS-P.nl)

## 5.OVERZICHT VOORGENOMEN BESTEDINGEN MET TOELICHTING

De verwachte doeluitgaven voor 2022 zijn ca €5.000.000 (vijf miljoen euro) ten behoeve van de eerder beschreven doelstelling. De bedragen kunnen veranderen vanwege de aard en omvang van aanvragen, wijzigingen in strategie en/of beleid en aanverwante bestuursbesluiten.

Amsterdam 01 juni 2022,

Bestuur Sint Antonius Stichting Projecten

P. Compernelle

F. Hei

M.Wilms

H. van Stokkom

M. Schneiders