

Beleidsplan Sint Antonius Stichting Projecten

Opgemaakt: 22 oktober 2019

Datum oprichting: 09 april 2019

Naam van de Instelling: Sint Antonius Stichting Projecten

KVK nummer: 74535641

RSIN: 859939364

Mailadres: admin@sas-p.nl/ svandervelden@sas-p.nl

Bezoekadres: Sarphatistraat 370 A9 1018 GW Amsterdam

Correspondentie adres: Provincialeweg 1, 2851 EA Haastrecht

Bestuurssamenstelling:

- Eric Jacques Marie Schopman
- Maikel Peter Wilms
- Henricus Johannes Theodorus van Stokkom
- Phil Maaïke Jacqueline Olga Katrien Nika Lieve Hanneke Compernelle

Naam contactpersoon: Suzanne L. van Herwaarden van der Velden/ M:+31611564545

Website:

www.aham.nl/SAS-P

www.SAS-P.nl

1 INLEIDING

Dit beleidsplan geeft in het algemeen inzicht in de manier waarop uitvoering zal worden gegeven aan de doelstelling van Sint Antonius Stichting Projecten en specifiek in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze waarop de stichting middelen verwerft, de wijze waarop en aan welke doelen de inkomsten en het vermogen worden beheerd en de wijze waarop de instelling de inkomsten en het vermogen zal beheren.

2 STRATEGIE

2.1 Doelstelling

De Sint Antonius Stichting Projecten heeft als doel het wereldwijd steunen van projecten die de sociale cohesie stimuleren en het doen van schenkingen aan algemeen nut beogende instellingen en niet-algemeen nut beogende instellingen in zowel binnenland als buitenland en al hetgeen dat met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Initiatieven kunnen in aanmerking komen van steun van de Sint Antonius Stichting Projecten indien zij bijdragen aan het algemeen nut doordat zij substantieel verbetering brengen op het gebied van gezondheid, onderwijs en waardige huisvesting voor mensen die in armoede leven in Sub Sahara Afrika en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

In hoeverre initiatieven in aanmerking komen voor steun is ter beoordeling van het bestuur van de Sint Antonius Stichting Projecten.

Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.

De instelling heeft geen winstoogmerk.

3 BELEID

3.1 Te verrichten werkzaamheden

De stichting tracht de doelstelling te verwezenlijken door het doen van financiële bijdragen dan wel het verlenen van steun in enige andere vorm aan instellingen en/of personen die bijdragen aan het algemeen nut. Ter beoordeling van het bestuur kunnen initiatieven in aanmerking komen voor steun van de stichting als zij bijdragen aan gezondheid, onderwijs en waardige huisvesting voor mensen die in armoede leven in Sub Sahara Afrika en al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De instelling verricht o.a. de volgende werkzaamheden die bijdragen aan de realisatie van de doelstelling:

- Het beoordelen van aanvragen;
- Het selecteren van initiatieven;
- Het monitoren, begeleiden en evalueren van begunstigden;
- Het verdiepen en verbreden van kennis en netwerk op gebied van effectieve filantropie in het algemeen en op onderwijs, gezondheidszorg, waardige huisvesting en gemarginaliseerde groepen in het bijzonder;
- Het financieel administratieve beheer van de portefeuille en andere gerelateerde uitgaven voor het beheer van de instelling;
- Het voorbereiden en uitvoeren van besluiten omtrent toekenningen voor initiatieven;
- Het ontwikkelen en herzien van strategie, beleid en uitvoering;
- Het management van de stichting inclusief correspondentie, beheer, organisatie, administratie en communicatie.

Criteria die de Sint Antonius Stichting Projecten hanteert bij de beoordeling van initiatieven zijn onder andere (niet uitsluitend):

- De aanvrager is financieel gezond en beschikt over voldoende absorptie capaciteit;
- De aanvrager heeft aantoonbaar trackrecord op thema, locatie, context, uitvoering en inhoud;
- De aanvrager is aanwezig in het land van uitvoering;
- De aanvrager heeft een heldere en overtuigende visie en ambitie;
- De effectiviteit van de aanpak is gebaseerd op robuust bewijs;
- De aanvrager werkt kosten efficiënt;

- Het betreft een creatieve en innovatieve oplossing voor een urgent probleem;
- Het initiatief heeft het doel het leven van mensen in armoede duurzaam te verbeteren door middel van gezondheidszorg, onderwijs en/of waardige huisvesting;
- Het initiatief is inclusief t.o.v. van of richt zich op vrouwen, meisjes en gemarginaliseerden;
- Het initiatief is ontworpen en wordt aangestuurd door lokale teams;
- Het initiatief brengt duurzame en transformatieve verandering;
- Het initiatief is kosten effectief;
- De aanvrager toont aan dat het initiatief kan worden gerepliceerd en kan worden opgeschaald;
- Het initiatief sluit aan bij de prioriteiten van de betreffende overheid en heeft haar actieve medewerking;
- Het initiatief kan rekenen op substantiële steun van andere financiers;

3.2 Vermogen van de instelling

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting.

Periodiek wordt door de Sint Antonius Stichting Projecten een aanvraag ingediend bij de Sint Antonius Stichting ter verkrijging van een schenking ten behoeve van de ondersteuning van algemeen nut beogende initiatieven die aansluiten bij de doelstelling van de Sint Antonius Stichting Projecten.

Het beheer van Sint Antonius Stichting Projecten wordt gedaan door de instelling zelf waar zij opdracht kan geven aan derden voor coördinatie, management en administratie met betrekking tot de werkzaamheden.

3.3 Beschikken over vermogen

Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald.

4 OVERIGEN

4.1 beloningsbeleid

De bestuurders zijn vrijwilligers en ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en de voor door hen voor de stichting verrichte uitvoerende werkzaamheden, alsmede niet bovenmatige vacatiegelden. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

4.2 De administratie

De dagelijkse administratie van de instelling wordt in opdracht van de instelling gedaan door een administratie bureau (Jac's den Boer en Vink) en het management en de coördinatie van de operatie door een General Manager (Suzanne van Herwaarden- van der Velden). De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door een accountantskantoor (BDO Audit en Assurance B.V.).

4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website www.SAS-P.nl

5.OVERZICHT VOORGENOMEN BESTEDINGEN MET TOELICHTING

Omdat de stichting pas actief wordt na bevestiging van de ANBI status, is er geen stand van baten en lasten of overzicht van activiteiten. De verwachte doeluitgaven voor 2019 zijn ca €2.500.000 (tweeën-half miljoen euro) ten behoeve van de eerder beschreven doelstelling. Voor 2020 zijn de verwachte doeluitgaven ca €5.000.000 (vijf miljoen euro) ten behoeve van de eerder beschreven doelstelling. De bedragen kunnen veranderen vanwege de aard en omvang van aanvragen, wijzigingen in strategie en/of beleid en aanverwante bestuursbesluiten.

Amsterdam 22 oktober 2019,

Bestuur Sint Antonius Stichting Projecten

P.M.J.OK.N.L.H. Compernelle

E.J.M. Schopman

M.P. Wilms

H.J.T. van Stokkom